

Bando di Gara per l'affidamento di servizi professionali per la manutenzione e sviluppo delle applicazioni

QUESITI PERVENUTI E RISPOSTE

Quesito. 1)

Nel Disciplinare di Gara (punto 10. Pag. 7) viene richiesto che "le figure professionali per lo svolgimento del servizio devono risultare assunte dalle Imprese concorrenti alla data di presentazione delle offerte". Si prega di specificare le tipologie di contratto applicabili per le figure professionali in questione.

Risposta

Come riportato sulla documentazione di gara, punto III.2.1.1) del Bando e punto 8 lettera H del Disciplinare, il Concorrente deve attestare l'impegno a garantire "la regolarità delle assunzioni nei confronti dei dipendenti occupati nelle prestazioni dei servizi" e "l'applicazione di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro delle categorie e dagli accordi decentrati ed integrativi". E' implicito che le tipologie di contratto delle figure professionali offerte debbano consentire l'erogazione dei servizi richiesti nel rispetto delle normative vigenti.

Quesito. 2)

Disciplinare Pag. 4, lettera d) – Si chiede di confermare che qualora il bilancio dell'anno 2009 non sia stato ancora chiuso alla data di consegna dell'offerta è comunque possibile per l'offerente partecipare alla procedura di gara.

Risposta

Il requisito di capacità economica e finanziaria, così come espressamente richiesto dal bando di gara, dovrà essere riferito al triennio 2007, 2008, 2009 ancorché il bilancio 2009 non sia stato ancora formalizzato. In tale ultimo caso, però, il Concorrente dovrà presentare una situazione patrimoniale ed un conto economico al 31/12/2009 firmati dal legale rappresentante ed accompagnati da una dichiarazione dello stesso in cui:

- viene adeguatamente motivata l'indisponibilità del bilancio
 - viene assunto l'impegno a fornire il bilancio approvato dagli organi sociali competenti entro i termini concessi dalla vigente normativa
-

Quesito. 3)

Pag 5 del Disciplinare punto d) – Bilanci di Impresa 2007-2008-2009. Si chiede se in caso di imprese di nuova costituzione per le quali non sono ancora disponibili i bilanci del 2009, la dichiarazione del fatturato globale possa essere attestata, per il valore richiesto per mandatarie/mandanti, tramite allegazione delle attestazioni dei clienti sui servizi svolti.

Risposta

Fermo restando il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, il Concorrente dovrà presentare una situazione patrimoniale ed un conto economico al 31/12/2009 firmati dal legale rappresentante ed accompagnati da una dichiarazione dello stesso in cui viene assunto l'impegno a fornire il bilancio approvato dagli organi sociali competenti entro i termini concessi dalla vigente normativa.

Quesito. 4)

Disciplinare Pag. 5, lettera l) – Si chiede di confermare che l’elenco dei titoli di studio e professionali richiesto sia riferito alle sole risorse che saranno impiegate nell’esecuzione dei servizi oggetto della gara, e per le quali è già previsto che sia redatta la scheda di cui all’Allegato A del Capitolato Tecnico - Curricula vitae delle figure professionali offerte, da inserire nella busta B Offerta Tecnica. Si chiede altresì di confermare che tale prescrizione sia soddisfatta dall’offerente mediante un elenco riepilogativo dei titoli di studio e professionali in possesso delle risorse impiegate nel servizio, da inserire nella busta A.

Quesito. 5)

Cosa si intende quando al punto l) (elle) di pagina 5 del Disciplinare di Gara chiedete " curricula vitae dai quali si evinca l'elenco dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi e/o dirigenti dell'impresa ed in particolare dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi, ai sensi del comma 1 lettera e) dell'art. 42 del D.lgs. 163/2006". Si tratta dei curricula vitae di chi eseguirà il servizio? Ma questi li dobbiamo inserire con la documentazione tecnica come richiesto al punto 10.B) pagina 6 del Disciplinare di Gara.

Quesito. 6)

pag 5 del Disciplinare punto l) - Curricula ai sensi del c.1 let e) art. 42 D.Lgs.163/2006 - Si chiede di confermare che nella busta "A" debbano essere inseriti detti curricula o se si devono indicare i titoli di studio dei responsabili aziendali per la prestazione dei servizi, mentre i curricula relativi alle risorse proposte per il progetto devono essere inseriti nella busta "B"

Quesito. 7)

Volevamo sapere in che busta inserire i CV se nella Busta A "documentazione amministrativa" così come indicato alla pag. 5 (lettera l)) del disciplinare di gara "*curricula vitae dai quali si evinca l'elenco dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi e/o dirigenti dell'impresa ed in particolare dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi, ai sensi del comma 1 lettera e) dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006*", oppure nella Busta B "Offerta Tecnica" così come indicato a pag. 6 punto 10 lettera B. del disciplinare di gara "*i curricula vitae delle risorse professionali di cui al punto 4.4 del Capitolato tecnico, dai quali si evinca in modo chiaro il possesso dei requisiti minimi richiesti dal suddetto Capitolato. A tal fine le Imprese concorrenti si impegnano a fornire tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione possa verificare direttamente le esperienze dichiarate. I curricula vitae dei soggetti offerti per i profili professionali richiesti al predetto punto 4.4 devono essere presentati in forma anonima secondo quanto dettagliato nel Capitolato Tecnico e nell'Allegato A specifico previsto*"

Risposta ai quesiti 4) - 5) - 6) e 7)

In merito al quesiti posti, si precisa che devono essere presentati, nelle modalità previste dal Disciplinare, distinti documenti contenenti:

- A) "*curricula vitae dai quali si evinca l'elenco dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi e/o dirigenti dell'impresa ed in particolare dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi*" ai sensi dell' art. 42 comma 1 lettera e) del D.Lgs 163/2006, inseriti nella Busta A "Documentazione amministrativa".
 - B) i "*curricula vitae delle risorse professionali*" offerte per l'erogazione del servizio, inseriti nella busta B "Offerta tecnica" con le modalità previste al punto 10 del Disciplinare di gara e utilizzando i modelli allegati al Capitolato Tecnico.
-

Quesito. 8)

Si chiede a quali requisiti fate riferimento nell'ultimo paragrafo di pagina 6 del Disciplinare di Gara che recita: *"i requisiti suddetti possono essere provati, in sede di gara, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità al dispositivo dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445*". I requisiti ai quali fate riferimento sono quelli relativi ai contenuti della BUSTA B "offerta tecnica"? Se SI, è sufficiente allegare il documento di identità del legale rappresentante che firma o come si deve fare?

Risposta

In merito al quesito posto, si conferma che la documentazione inserita nella busta B deve essere firmata dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito di procura speciale ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Quesito. 9)

Disciplinare Pag. 10 – Si chiede di confermare che il modulo “Allegato A al Capitolato Tecnico - Curricula vitae delle figure professionali offerte” dovrà essere timbrato e firmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell’Impresa o da un suo Procuratore munito di procura speciale

Risposta

Si conferma che i Curricula vitae delle figure professionali offerte devono essere presentati utilizzando il modello di modulo timbrato e firmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell’Impresa o da un suo procuratore munito di procura speciale ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Quesito. 10)

Disciplinare Pag. 7 – Si chiede di confermare che la formattazione (font, interlinea) è da applicare a tutta la documentazione costituente l’Offerta tecnica.

Risposta

La formattazione (font size: 12 interlinea: 1,5) si riferisce alla sola Relazione tecnica.

Quesito. 11)

Disciplinare Pag. 5, lettera e) – In virtù di quanto già richiesto alla precedente lettera c), si chiede di confermare che la dichiarazione di cui alla lettera e) è da intendersi quale mero errore materiale e quindi da non produrre.

Risposta

In merito al quesito posto, si ribadisce che le dichiarazioni devono essere prodotte entrambe. La dichiarazione di cui alla lettera c) riguarda l’importo dei servizi analoghi nel settore oggetto della gara, quella di cui alla lettera e) riguarda l’elenco dei servizi e deve contenere le informazioni indicate nel Disciplinare.

Quesito. 12)

Disciplinare Pag. 5, lettera i) – Si chiede di confermare che la dichiarazione richiesta è già soddisfatta mediante analogia indicazione richiesta e fornita nella Relazione Tecnica (cfr. pag. 6, 10. busta B – Offerta Tecnica).

Risposta

In merito al quesito posto, si ribadisce che la “dichiarazione indicante l’attrezzatura, il materiale e l’equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l’appalto” deve essere inserita nella busta A “Documentazione amministrativa”.

Il Concorrente, all’interno della Relazione tecnica che dovrà essere inserita nella Busta B, ha la facoltà di fare riferimento a quanto attestato nella Busta A, in merito a tale dichiarazione.

Quesito. 13)

Come mai, considerato che il servizio dovrà essere erogato presso la vostra sede del Ministero sito in via C. Romano 27 Roma (cfr. Capitolato Tecnico pagina 5 punto 4.1), viene richiesta una dichiarazione indicante l’attrezzatura, il materiale e l’equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l’appalto (cfr. Bando di Gara punto III.2.1.3 lettera e). E’ corretto o è un refuso?

Risposta

In merito al quesito posto, si precisa che l’erogazione dei servizi comprende anche attività per il controllo e l’assicurazione di qualità cui concorrono le strutture di back-end del Concorrente. Inoltre è facoltà del Concorrente proporre eventuali elementi migliorativi rispetto ai servizi richiesti, che saranno oggetto di valutazione e, per i quali, devono essere illustrati gli strumenti e mezzi disponibili.

Quesito. 14)

Trattandosi di attività di consulenza applicativa volevamo sapere cosa intendevate per descrizione delle attrezzature tecniche così come indicato nel punto III.2.1.3. c) capacità tecnica del Bando di Gara *“descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone”*e a pag. 6 punto 10 lettera A. del Disciplinare di gara *“A. Relazione Tecnica Al suo interno deve contenere indicazione dell’attrezzatura, del materiale e dell’equipaggiamento tecnico disponibili per il servizio con particolare riferimento alle modalità di erogazione, la descrizione delle attrezzature tecniche e delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone il Concorrente”*

Risposta

Al punto III.2.1.3. c) “capacità tecnica” del Bando di Gara è richiesta una dimostrazione delle capacità tecniche del concorrente, come disciplinato all’ art. 42 comma 1 lettera c) del D.Lgs 163/2006, presentata con le modalità previste al punto 8 del Disciplinare di gara.

All’interno della Relazione tecnica, cui al punto 10 A. del Disciplinare, sono richieste le descrizioni delle attrezzature e strumenti disponibili in riferimento all’erogazione dei servizi offerti (fare riferimento anche alla risposta al quesito 13).

Quesito. 15)

Disciplinare Pag. 8 – Subappalto. Nell'eventualità che il concorrente intenda avvalersi del subappalto, nei limiti e con i vincoli indicati, si chiede se è possibile presentare nell'Offerta tecnica i curriculum vitae di risorse assunte dell'azienda subappaltata.

Risposta

Fermo restando quanto previsto dalla normativa e dal disciplinare in merito al subappalto, i *curricula vitae* da presentare nell'offerta tecnica sono quelli delle risorse professionali offerte per l'erogazione del servizio, redatti secondo lo specifico modello, in cui è previsto il campo "impresa proponente", nel quale è possibile riportare le informazioni opportune.

Il Responsabile unico del procedimento
(Rina Fusco)